

Что является основанием для получения справки?

Основанием для получения справки является:

- письменный запрос налогоплательщика;
- запрос, направленный по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) (в электронном виде).

Рекомендованные формы запросов, приведены в Административном регламенте Федеральной налоговой службы, утвержденном приказом ФНС России от 02.07.2012 № 99н:

- для письменного запроса – Приложение № 8;
- для запроса через Интернет – Приложение № 9.

Как представить запрос?

Представить запрос о представлении справки можно:

1. в бумажном виде:

- лично;
- по почте.

2. в электронном виде: по ТКС (при наличии у налогоплательщика квалифицированной электронной подписи).

Куда представить запрос?

Запрос представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика.

Обратите внимание: Письменный запрос о представлении справки заявителя, отнесенного к категории крупнейших налогоплательщиков, представляется в инспекцию ФНС России по месту его учета в качестве крупнейшего налогоплательщика.

В какой срок представляется справка?

Справка представляется в течение **5 рабочих дней** со дня поступления в инспекцию ФНС России соответствующего письменного запроса или запроса по ТКС.

По какой форме (формату) представляется справка?

Справка представляется по формам (форматам), утвержденным приказом ФНС России от 21.04.2014 № ММВ-7-6/245@

Основания для отказа в приеме запроса о представлении справки

- 1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, – отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты);
- 2) для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе:
 - а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
 - б) указания ИНН заявителя;
 - в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;
 - г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации в запросе, представленном на бумажном носителе;
- 3) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя в запросе, представленном в электронной форме по ТКС;
- 4) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;
- 5) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;
- 6) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

Обратите внимание: налогоплательщики, имеющие электронную подпись, могут направить запрос на справку и получить её в электронном виде:

-организации- с помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» на сайте www.nalog.ru в разделе «Электронные сервисы»;

-физические лица, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, – с помощью подсистемы ИОН через операторов электронного документооборота.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАПРОСОВ

СПРАВКА О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ
ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, ПЕНЯМ,
ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАПРОСОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ

Если заявление заполняется не на фирменном бланке, то необходимо указать:

для организаций:

полное наименование организации, ИНН/КПП, место нахождения организации;

для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН;

для граждан:

Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН (при наличии), место жительства физического лица (почтовый индекс, код региона, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира).

Если запрос **подписывается** законным или уполномоченным **представителем** налогоплательщика, то вместе с запросом в инспекцию **представляется документ, подтверждающий полномочия представителя** (если ранее такой документ не представлялся в налоговый орган).

**Закрытое акционерное общество
«Фрегат»**

ИНН 7402010101, КПП 740201001,
ОГРН 10974020002463
454000, г. Челябинск, ул. Мира, 1
тел./факс (351) 333-33-33

от 03.02.2015 № 5-03/148

Начальнику
Межрайонной ИФНС России № 24
по Челябинской области
П.С. Смирновой

Прошу выдать справку о состоянии расчетов по налогам, сборам,
пеням, штрафам, процентам по состоянию на 20 января 2015 года.
Справку получим лично.

Директор

А.Н. Петрова
(351) 333-33-32

С.В. Уваров

Справка формируется на дату, указанную в запросе.

Если в запросе не указана дата, по состоянию на которую формируется справка, или в запросе указана будущая дата, **справка формируется на дату регистрации этого запроса в налоговом органе.**

В письменном запросе может быть указан **способ получения справки:**

- лично налогоплательщиком или его уполномоченным (законным) представителем;
- по почте (указывается адрес, на который нужно отправить справку).

Если в письменном запросе о представлении справки **не указан способ получения** справки, то она направляется **по почте.**

При **получении справки непосредственно** налогоплательщиком или его уполномоченным (законным) представителем, на экземпляре запроса налогового органа проставляется отметка о получении справки следующего содержания:

- Оригинал справки получил:
Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации;
- Ф.И.О. физического лица;
- Ф.И.О. представителя налогоплательщика
- Подпись;
- Дата получения справки.

Если справку **получает представитель** налогоплательщика, то в налоговый орган **представляется документ, подтверждающий полномочия представителя** (если ранее такой документ не представлялся в инспекцию).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПРОСАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

Категория налогоплательщика	Код налогового органа	КПП	Порядок формирования справки
Организация	Указан	Не указан	справка формируется с учетом всех обособленных подразделений организации, состоящих на учете в указанном налоговом органе
	Имеет значение «0000» (Не указан)	Не указан	формируется комплект справок по всем налоговым органам, в которых организация состоит на учете
Индивидуальный предприниматель	Имеет значение «0000» (Не указан)	-	формируется комплект справок по всем налоговым органам, в которых индивидуальный предприниматель состоит на учете